

مرجع ورقة موجز السياسة

هذه إرشادات عامة حول كيفية كتابة ورقة موجز السياسة الموجزة والمحددة.

ملاحظة: قبل أن تعمل على النظرة العامة لموجز السياسة، اقض وقتًا كافيًا وجهودًا في تأطير الهدف بوضوح = حدد بالضبط ما تركز عليه ورقة موجز السياسة. يجب أن يكون نطاقك (ما هي بالضبط المشكلة التي تريد التركيز عليها) محددًا وضيقًا جدًا، وإلا فلن تتمكن من وصف جميع الجوانب المهمة في ورقة موجز السياسة، وبالتأكيد لن تتمكن من إنتاج توصيات سياسة شاملة وقابلة للتنفيذ.

عمومًا، يجب أن تكون ورقة موجز السياسة واضحة وموجزة وتوضح التوصيات القابلة للتنفيذ. تتمحور الورقة حول العناصر التالية:

1. العنوان:

عنوان واضح وموجز يشير إلى مجال السياسة والقضية التي تتناولها

2. بيان المشكلة:

ما هي المشكلة التي تسعى إلى معالجتها، ما الذي تسعى إلى تحسينه؟ من هم أصحاب المصلحة الذين لديهم القوة والمسؤولية لمعالجتها (هم الجمهور الرئيسي الذي تكتب الورقة من أجله)

3. الوضع الحالي:

معلومات قائمة على الأدلة حول التحديات والاحتياجات الحالية والإجراءات الحالية (إن وجدت) وأوجه القصور

4. الأهداف:

أهداف منتصف المدة التي يجب أن تحققها السياسة التي توصي بها (عادةً في غضون 2-3 سنوات)

5. التوصية:

مسار الإجراءات الموصى به للجهات الفاعلة الوطنية و / أو الدولية = السياسة.

ملاحظة: يمكنك اقتراح أكثر من مسار عمل واحد

6. المنطق

المنطق لاختيار هذا المسار من الإجراءات، وشرح المزايا والعيوب / الأخطار. بالطبع، إذا اقترحت أكثر من مسار عمل واحد، يجب عليك تسليط الضوء على الإيجابيات والسلبيات لكل منها، والظروف التي يجب أن تؤدي إلى اختيار واحد أو آخر.

يجب أن تحتوي النظرة العامة لموجز السياسة على نفس العناصر، ولكن مع بضع جمل فقط لكل نقطة، توضحها بإيجاز. وعمومًا، يجب ألا تتجاوز النظرة العامة لمخلص السياسة صفحة واحدة.

ما هي خصائص اللوحة العامة لموجز السياسة الجيد؟

- واضح
- موجز (صناع القرار ليس لديهم الوقت للقراءة)
- يركز فقط على المعلومات والحجج الأساسية
- يحدد بوضوح مشكلة معينة، ويشير إلى توصية واحدة أو أكثر قابلة للتنفيذ